

Plano e Relatório Semestral de Atividades Docentes: Planejamento 2022-1

Dados Cadastrais	
Campus:	Gaspar
Nome:	Barbara Silvana Sabino
Siape:	2278379
Regime de trabalho:	40 horas DE
Efetivo:	Sim
Afastamento:	Não
Área principal de atuação:	ADMINISTRAÇÃO
Titulação:	Mestre

RESUMO - CH TOTAL: 40			
Atividade	CH	Atividade	CH
1. Atividades de Ensino	17	4. Gestão e Representação	18
2. Atividades de Pesquisa	3	5. Atividades de Capacitação	0
3. Atividades de Extensão	2		

1. Atividades de ensino								
1.1 Aulas								
Tipo de oferta	Bolsa?	Tipo de curso	Curso	Componente curricular	Nova?	Nº aulas	Duração (min)	CH
Periódica	Não	Graduação	CST EM PROCESSOS GERENCIAIS	Gestão de Pessoas	Não	80	60	4
Periódica	Não	Graduação	CST EM PROCESSOS GERENCIAIS	Gestão Comercial de Vendas	Não	40	60	2
Subtotal:								6.00

1.2 Atividades de organização de ensino	
Atividade	CH
Atividades de organização de ensino	6
Subtotal: 6.00	

1.3 Atividades apoio ao ensino		
Tipo	Estudantes envolvidos	CH
Orientação de trabalho de conclusão de curso (graduação, especialização, mestrado, doutorado)	CST EM PROCESSOS GERENCIAIS (a) TCC2: - Simone S. da Silva Fontel; - Telmo Otávio Rosa; - Vitor Henrique Correa; (b) TCC1: - Jacqueline Kelly Calado de Araujo.	2
Reuniões pedagógicas (área, curso, departamento)	Datas a definir	2
Atendimento extraclasse	CST EM PROCESSOS GERENCIAIS	1
Subtotal:		5.00

2. Atividades de Pesquisa				
Atividade	Título da pesquisa	Aluno(s)	Doc. aprovação	CH

Participação em projetos de pesquisa internos ou externos aprovados na instituição de acordo com resolução específica vigente	<ul style="list-style-type: none"> - Artigos para jornais e revistas da região. Exemplo: Jornal Nosso Bairro - Maluche; Jornal Nosso Bairro - Águas Claras; - Participação no edital do E-book sobre a área têxtil de Gaspar; - Participação na pesquisa de campo em conjunto com a Secretaria de Turismo de Gaspar na Vila Itália 		<ul style="list-style-type: none"> - os jornais impressos; - o edital do e-book; - o Diretor de Turismo do município. 	3
---	--	--	--	---

Subtotal: 3.00

3. Atividades de Extensão

Atividade	Título da extensão	Aluno(s)	Doc. aprovação	CH
Elaboração e submissão de projetos e programas para editais internos e externos ou em parceria com instituições externas - por projeto	Participação em programas e projetos internos ou externos aprovados na Instituição de acordo com a resolução específica vigente		SIGAA	2

Subtotal: 2.00

4. Atividades de Gestão e Representação

4.1 Gestão

Portaria	Função	CD/FG/FCC	CH
Portaria nº 2818 de 27/8/2020 DOU nº 166 de 28/8/2020	Coordenação do curso Superior de Tecnologia em Processos Gerenciais	FCC	16

Subtotal: 16.00

4.2 Designação (não informado)

4.3 Representação

Tipo	Portaria	Representação	CH
Colegiados dos Campi	Portaria	Conselho de Gestão do Câmpus Gaspar / IFSC	0.4
Colegiados dos Campi	Portaria	CST em Processos Gerenciais	0.4
Núcleo Docente Estruturante de Curso	Portaria	CST em Processos Gerenciais	0.4
Colegiado Acadêmico de Curso	Portaria	Área de Gestão e Negócios	0.4
Grupos de trabalho, comitês e comissões internas ou externas, inclusive científicas	Portaria	a Comissão de Acompanhamento das Ações de Permanência e Êxito (CAPE) do Câmpus Gaspar	0.4

Subtotal: 2.00

5. Capacitação (não informado)

PARECER CONCLUSIVO

Aprovado pela chefia em 05/05/2022 17:54:56

Avaliador: depe.gas - Em Atividades de Organização do Ensino, o(a) docente seguiu a RESOLUÇÃO CEPE/IFSC Nº 18 DE 10 DE MARÇO DE 2022, a qual flexibiliza limites de carga horária das atividades docentes para o ano letivo de 2020, 2021 e 2022 durante o período de suspensão e retorno das atividades presenciais devido à pandemia de Covid-19. Em atividades de Pesquisa, o(a) docente seguiu o §1º, do Art. 1º, da Res. CEPE 100/2019. Nas atividades de Representação, docente deverá incluir as portarias.

Informações sobre preenchimento do plano	
Preenchimento inicial	Última alteração
18/04/2022 00:04:19	27/04/2022 14:35:29